

## A Nemzeti Koncessziós Iroda elnökének

### 19/2021. NKOI utasítása

#### a Nemzeti Koncessziós Iroda adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó szabályzatáról

A Nemzeti Koncessziós Irodáról szóló 424/2020. (IX. 4.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése, a Nemzeti Koncessziós Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 10/2020. (X. 29.) MK utasítás 12. § (b) pontja, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. §, 30. § (6) és 35. § (3) bekezdései, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja alapján – figyelemmel az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 számú rendeletére - a Nemzeti Koncessziós Iroda működésével és feladatainak ellátásával összefüggésben kezelt személyes adatok védelmére és biztonságára, illetve a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségére vonatkozó előírások szabályozása érdekében a következő utasítást adom ki.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A Szabályzat célja

1.1. A Szabályzat célja, hogy az NKOI tevékenysége során biztosítsa

- a) a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését,
- b) meghatározza az NKOI által kezelt közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kezelésére és közzétételére vonatkozó szabályokat, továbbá
- c) az NKOI által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében a személyes adatok és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat

1.2. A Szabályzat alkalmazása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az EU általános adatvédelmi rendelete (Az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR) hatályos rendelkezései az irányadóak.

### 2. A Szabályzat hatálya

1.1. Az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltak irányadóak az olyan adatkezelésekre is, amelyeket a Szabályzat nem nevesít. A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók a Szabályzatban nem nevesített adatkezelések esetében is kötelesek a Szabályzat előírásait megfelelően alkalmazni.

1.2. A Szabályzat valamennyi, az NKOI-nál, valamint a Miniszterelnöki Kabinetiroda és az NKOI között MK-PSZF/84/2/2021-NKOI/83/3/2021. számon létrejött Munkamegosztási megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) alapján az NKOI számára ellátott feladatok tekintetében a Miniszterelnöki Kabinetiroda a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, valamint egyéb jogviszonyban (kirendelt, átvezényelt foglalkoztatott) foglalkoztatott személyre irányadó. A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó foglalkoztatott személy tevékenysége, eljárása nem irányulhat arra, hogy e Szabályzat rendelkezéseit megsértse.

### 3. Értelmező rendelkezések

3.1. A Szabályzat alkalmazása során az Infotv.-ben, a GDPR-ban meghatározott, továbbá az alábbi értelmező rendelkezések irányadóak:

- a) *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy bármely egyéb szerv, amely az NKOI vagy más adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- b) *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- c) *adatkezelő*: az NKOI-n kívül az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy bármely egyéb szerv is, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja;
- d) *közös adatkezelő*: az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;
- e) *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik fél számára történő hozzáférhetővé tétele;
- f) *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- g) *adatvédelmi tisztviselő*: az NKOI-val kormányzati szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló személy, ügyvéd vagy ügyvédi iroda, aki megfelel az Infotv. 25/L. §-ban foglalt követelményeknek, továbbá az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezik, és ellátja az Infotv.-ben, illetve a GDPR-ban meghatározott feladatokat;
- h) *álnevesítés*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, valamint technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- i) *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy bármely egyéb szerv, akinek vagy amelynek az NKOI átadja vagy hozzáférhetővé teszi a személyes adatokat, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- j) *érintett*: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható, vagy az adatkezelés során azonosított;
- k) *foglalkoztatott*: az NKOI-val a Kit. alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott érintett;
- l) *harmadik fél*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az NKOI-val szerződéses viszonyban álló más adatkezelővel és adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az NKOI más adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- m) *harmadik ország*: az EGT tagállamokon (az EU tagállamai, illetve Izland, Liechtenstein és Norvégia) kívüli országok;
- n) *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- o) *irányadó jog*: a GDPR, illetve a rendelkezéseinek értelmezésével összefüggésben kiadott 29. cikk szerinti Adatvédelmi Munkacsoport véleményei, iránymutatásai, és az Európai Adatvédelmi Testület dokumentumai, valamint a GDPR által biztosított felhatalmazás alapján, vagy erre tekintettel

megalkotott magyar jogszabályok (így különösen az Infotv.) más adatvédelmi tárgyú jogszabályok, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által kiadott dokumentumok;

- p) *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ;
- q) *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- r) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- s) *törlés*: a személyes adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

## II. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK ALAPVETŐ KÖVETELMÉNYEI

### 4. Az adatkezelés alapelvei

- 4.1. Az NKOI tekintetében úgy kell meghatározni az adatkezelés körülményeit és módját, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR-ban foglalt alapelveknek, illetve a Szabályzatban kifejtett követelményeknek.
- 4.2. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni.
- 4.3. Az NKOI tekintetében az adatkezelést úgy kell megtervezni és végezni, hogy a személyes adatok kezelése jogszerű és tisztességes, valamint az érintett számára átlátható legyen.
- 4.4. Az adatkezelés meghatározása során biztosítani kell, hogy a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen. Az adatkezelés céljának kifejezettnek, pontosan megfogalmazottnak és jogszerűnek, továbbá már az adatkezelés megkezdésének időpontjában meghatározottnak kell lennie. A személyes adatok nem kezelhetők az eredeti adatkezelési célokkal össze nem egyeztethető módon.
- 4.5. Az NKOI az adatkezelést úgy tervezi meg és úgy végzi, hogy a személyes adatok kezelése, az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns legyen, az adatkezelés céljain ne terjeszkedjen túl, és az adatok kezelése csak a szükséges mértékre korlátozódjon. Az NKOI-nál biztosítani kell azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelés céljához vagy a jogszabályi kötelezettségekhez igazodó törlési határidőt kell megállapítani.
- 4.6. Az NKOI-nál biztosítani kell azt, hogy a személyes adatok az adatkezelés során pontosak és naprakészek legyenek.
- 4.7. Az NKOI-nál az adatkezelést úgy kell megtervezni és végezni, hogy a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- 4.8. Az NKOI-nál az adatkezelés megtervezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- 4.9. Az NKOI felelős azért, hogy az adatkezelés igazolhatóan megfeleljen a GDPR 5. cikk (1) bekezdésének. Ezen kötelezettség teljesítésében valamennyi foglalkoztatottat, az NKOI-val szerződéses viszonyban álló adatkezelőt és adatfeldolgozót közreműködési kötelezettség terhel.

4.10. Az NKOI-nak a személyes adatok kezeléséhez megfelelő joggal kell rendelkeznie. Az NKOI csak akkor kezelhet személyes adatot, ha az adatkezeléshez a GDPR 6. cikk vagy 9. cikk szerinti joggal rendelkezik, és a jogalap alkalmazásával összefüggésben teljesülnek az irányadó jogban előírt követelmények.

**A hozzájárulás jogalapjának alkalmazási követelményei** Az NKOI adatkezelései során a hozzájárulás jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által a hozzájárulással összefüggésben előírt követelmények teljesülnek.

5.2. Az NKOI-nál történő adatkezelés során a hozzájárulás jogalapjának alkalmazásával összefüggésben meg kell vizsgálni, hogy a hozzájárulás megadásával kapcsolatban érvényesülhet-e a beleegyezés önkéntessége. Az önkéntesség vizsgálata során figyelembe kell venni azt, hogy

- a) az érintett valós vagy szabad választási lehetőséggel rendelkezzen, és lehetősége legyen a hozzájárulás nélküli megtagadására vagy visszavonására, hogy ez kárára válna,
- b) az NKOI és az érintett között ne álljon fenn olyan egyenlőtlen viszony, amely miatt valószínűtlen, hogy a szóban forgó hozzájárulás megadása önkéntesen történt.

5.3. Amennyiben az NKOI a jelen Szabályzat 0.-5.2. pontja alapján elvégzett értékelése alapján arra a következtetésre jut, hogy a hozzájárulás jogalapja alkalmazható valamely adatkezelés esetében, akkor

- a) képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult (így például az érintett által tett írásbeli hozzájárulás megőrzése, a GDPR 11. cikkében foglaltakra is figyelemmel),
- b) az adatkezelés megtervezése és végrehajtása során biztosítani kell azt, hogy az érintett adatkezelési célonként külön-külön tudjon hozzájárulni a különböző célú adatkezelésekhez.

5.4. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, az NKOI-nál biztosítani kell azt, hogy a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az NKOI-nál az elektronikus vagy papír alapú formanyomtatványokon biztosítani kell, hogy a hozzájárulást kérő szövegrészek elkülönüljenek a formanyomtatvány többi részétől.

5.5. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni az érintett részére, mint annak megadását.

## **6. A szerződéses jogalap alkalmazásának követelményei**

6.1. Az NKOI a szerződéses jogalapot kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által a szerződéses joggal összefüggésben előírt követelmények teljesülnek.

6.2. A szerződéses jogalap akkor alkalmazható, ha az NKOI igazolni tudja, hogy:

- a) az érintettel kötött szerződés, az érintett részére adott megbízás teljesítéséhez meghatározott személyes adatok kezelése (ideértve a foglalkoztatásra irányuló szerződést) feltétlenül szükséges,
- b) az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

6.3. Az NKOI-nál kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a szerződéses jogalap alkalmazása nem vezethet ahhoz, hogy erre hivatkozással mellőzi az érintett hozzájárulásának beszerzését egy olyan adatkezeléshez, amely egyébként nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

## **7. Jogi kötelezettség teljesítéséhez és a közfeladat ellátáshoz szükséges adatkezelés jogalapjának követelményei**

7.1. Az NKOI a jogi kötelezettség teljesítéséhez és a közfeladat ellátáshoz szükséges adatkezelés jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által előírt követelmények teljesülnek.

7.2. Jogi kötelezettség teljesítéséhez és a közfeladat ellátáshoz szükséges adatkezelés jogalapjának alkalmazásához az NKOI-nak meg kell jelölnie azt az uniós vagy tagállami jogszabályt, amely a személyes adatok kezelését előírja, vagy amely a személyes adatok kezelését szükségessé teszi.

7.3. Amennyiben a jogszabály meghatározza az adatkezelés körülményeit, akkor az NKOI más célból nem kezelheti az adatokat, az adatkezelés időtartamától nem térhet el, és más személyes adatokra nem terjesztheti ki az adatkezelést, a GDPR 6. cikk (4) bekezdése szerinti esetkörök kivételével.

7.4. Amennyiben a jogi kötelezettséget vagy a közfeladatot meghatározó jogszabály nem rendezi az adatkezelés célját, időtartamát, a kezelt adatok körét, illetve az adatkezelés feltételeit, akkor azt az Adatkezelőnek a Szabályzat 4. cím alatti pontjaiban szereplő alapelvek és az irányadó jog követelményeinek betartásával kell meghatároznia.

## **8. Vis maior jogalap alkalmazásának követelményei**

8.1. Az NKOI bármely foglalkoztatottja jogosult arra, hogy az érintett létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges személyes adatokat kezelje. Vis maiornak tekinthető többek között az, ha az érintett balesete/rosszulléte miatt az érintetthez mentőt kell hívni, és ennek során közölni kell az érintett személyes adatait.

8.2. Amennyiben az NKOI bármely foglalkoztatottja a vis maior jogalap alkalmazásával személyes adatokat továbbít, azonban az érintett vagy más személy vitatja az adattovábbítás jogszerűségét, az NKOI közreműködik az adatkezelés körülményeinek tisztázásában.

## **9. Érdekmérlegelés jogalapja alkalmazásának követelményei**

9.1. Az NKOI az érdekmérlegelés jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által az érdekmérlegelés jogalapjával összefüggésben előírt követelmények teljesülnek, továbbá más jogalap nem alkalmazható.

9.2. Az NKOI a közfeladatának ellátásához kapcsolódó adatkezelés esetében nem alkalmazhatja az érdekmérlegelés jogalapját.

9.3. Az NKOI jogos érdekének vagy harmadik fél jogos érdekének ténylegesnek, egyértelműnek és jogszerűnek kell lennie. Törekedni kell arra, hogy, elsősorban írásbeli dokumentummal (például szerződéssel, NAIH állásfoglalásával, határozatával, más uniós tagállami adatvédelmi hatóság döntésével, iránymutatásával) történjen a jogos érdek igazolása.

9.4. A jogos érdek fennállásának megállapításához az NKOI-nak meg kell vizsgálnia többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

9.5. Az NKOI-nak az érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazásához figyelemmel kell lennie az érintettek jogos érdekeire és elvárásaira.

9.6. Ahhoz, hogy az NKOI-nál az érdekmérlegelés jogalapjának az alkalmazásával végzett adatkezelés ne korlátozza aránytalanul az érintettek jogait és szabadságait, megfelelő garanciális intézkedéseket kell hoznia.

## **10. Különleges adatok kezelése**

10.1. Az NKOI különleges adatot, illetve bünyügyi személyes adatot akkor kezelhet, ha

- a) az érintett kifejezetten hozzájárult a különleges adatok kezeléséhez,
- b) az adatot maga az érintett hozta kifejezetten nyilvánosságra,
- c) az adatkezelés munkahelyi egészségügyi célokból, vagy a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges,
- d) jogszabály kifejezetten előírja valamely különleges adat kezelését, vagy
- e) NKOI jogi igényének védelme vagy érvényesítése szükségessé teszi a különleges adatok kezelését.

10.2. Különleges adatok kezelése esetén az NKOI-nál meg kell határozni, hogy

- a) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének mely jogalapja alkalmazandó az adatkezelésre,

b) a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének mely esetköre alá tartozik a különleges adatok kezelése.

10.3. Az NKOI az érintett kifejezett hozzájárulása alapján akkor kezelhet különleges adatot, ha az érintett valamely öt megillető jog gyakorlásának érdekében adja meg.

## 11. Előzetes tájékoztatás kötelezettsége

11.1. Az NKOI-nak valamennyi adatkezeléséről tájékoztatni kell az érintetteket. A tájékoztatási kötelezettséget elsősorban az érintettel való közléssel kell teljesíteni. Amennyiben az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, illetőleg ha a közvetlen tájékoztatás lehetetlen vagy aránytalan erőfeszítést igényel (különösen, ha az érintettek pontos köre nem ismert), a tájékoztatás adatkezelési tájékoztatók megalkotásával és nyilvánosságra hozatalával is teljesíthető.

11.2. Amennyiben az NKOI a személyes adatokat az érintettől veszi fel, akkor az adatkezelési tájékoztatónak az alábbi adatkezelési körülményekre kell kiterjednie:

- a) az NKOI mint adatkezelő neve, székhelye, központi e-mail címe,
- b) az adatkezelés célja,
- c) az adatkezelés jogalapja,
- d) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, akkor ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- e) érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazása esetén az NKOI, vagy harmadik fél jogos érdekei,
- f) a személyes adatok címzettjei vagy a címzettek kategóriái,
- g) az érintettet megillető jogok, illetve a NAIH-hoz fordulás lehetősége,
- h) amennyiben az adatkezelés jogalapja hozzájárulás, akkor a tájékoztatónak tartalmazni kell a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jogot, illetve az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- i) amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) e), vagy f) pontja, akkor ki kell térni arra, hogy a személyes adatok megadása jogszabályon alapul-e vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

11.3. Amennyiben az NKOI a személyes adatokat nem az érintettől kapja meg, akkor az adatkezelési tájékoztatóban meg kell jelölni, hogy milyen forrásból szerezte meg a személyes adatokat.

11.4. Az adatkezelési tájékoztatónak tömörnek kell lennie. Amennyiben az adatkezelési tájékoztató terjedelmes, hosszabb dokumentum, akkor abból készíteni kell egy rövidebb változatot is, melyben a következő adatokat kell feltüntetni:

- a) az NKOI mint adatkezelő neve, elérhetőségei,
- b) az adatkezelés célja, jogalapja,
- c) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól való tájékoztatás,
- d) érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazása esetén az az NKOI vagy harmadik fél jogos érdekei, valamint
- e) utalni kell a teljes körű tájékoztatás nyilvános elérhetőségére.

6.1. Az adatkezelési tájékoztatónak átláthatónak kell lennie. A tájékoztatót bekezdésekre kell tagolni, és ahol szükséges, felsorolást kell alkalmazni a szöveg könnyebb áttekinthetősége, olvashatósága érdekében.

11.5. Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető formában kell az érintettek rendelkezésre bocsátani.

11.6. Az adatkezelési tájékoztatót közérthetően kell megfogalmazni. Az adatkezelési tájékoztatóban kerülni kell a jogszabály szó szerinti megismétlését, és törekedni kell az egyszerű, világos megfogalmazásra. A tájékoztatónak rövidebb mondatokból kell állnia, kerülni kell a több tagmondatból álló összetett mondatok alkalmazását.

- 11.7. Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni, illetve ha az adatokat nem az érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, illetőleg az első kapcsolatfelvétel alkalmával kell rendelkezésre bocsátani.
- 11.8. A tájékoztatás mellőzhető annyiban, amennyiben az érintett igazolhatóan rendelkezik valamely információval; illetőleg ha a tájékoztatás az adatkezelés célját ellehetetlenítené vagy komolyan veszélyeztetné; vagy ha ezzel az adatkezelő a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettségét sértené.

## 12. Az NKOI mint adatkezelő feladatai

- 12.1. Az NKOI a jogszerű adatkezelés érdekében egyes különleges területek vonatkozásában, vagy jogszabályi előírásokra tekintettel további, a jogszabályi előírásoknak és a jelen Szabályzatnak megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmazhat, illetve más szabályzataiban adatvédelmi részletszabályokat rögzítő rendelkezéseket hozhat.
- 12.2. Az NKOI kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre. Ennek során az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket foganatosít.
- 12.3. Az NKOI vagy megbízása alapján az adatfeldolgozó naprakész nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Az NKOI és az adatfeldolgozó köteles a NAIH-val együttműködni és a nyilvántartásaikat kérésre hozzáférhetővé tenni az egyes adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.
- 12.4. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az NKOI által közösen megállapított, rendszeres felülvizsgálati határidő 1 év.

## III. FEJEZET AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS AZ ÉRINTETTEK KÉRELMEI MEGVÁLASZOLÁSÁNAK RENDJE

### 13. Hozzáféréshez való jog

- 13.1. Amennyiben az érintett a hozzáféréshez való jogát gyakorolja, vagy tájékoztatást kér a személyes adatait érintő adatkezelésekről, az NKOI tájékoztatást nyújt arról, hogy
- a) pontosan mely személyes adatait kezeli az érintettnek;
  - b) milyen adatkezelések vannak az érintett vonatkozásában, és az adatkezeléseknek mi a célja és a jogalapja;
  - c) mi az adatkezelés időtartama, vagy melyek ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
  - d) a NKOI kinek továbbította a személyes adatokat;
  - e) amennyiben nem az érintett a személyes adatok forrása, akkor arról, hogy milyen forrásból jutott hozzá a személyes adatokhoz;
  - f) milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben;
  - g) melyek az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek, különös tekintettel a NAIH-nak címzett panasz benyújtásának jogára, illetve arra, hogy az érintett jogainak a megsértése esetén bírósághoz fordulhat.
- 13.2. Ha az érintett a hozzáféréshez való jog teljesítésében más eljárást ajánl fel, és azt az NKOI elfogadja, akkor a kérelem az érintett által megjelölt módon is teljesíthető. Az NKOI is az érintett kérelme teljesítésének más módját ajánlhatja fel az érintettnek azzal, hogy a teljesítésnek nem feltétele, hogy a felajánlott teljesítési módot az érintett elfogadja. Ilyennek tekinthető különösen az érintett személyes adataiba történő betekintés lehetőségének biztosítása.
- 13.3. A tájékoztatás megadása harmadik személyek jogait, különösen harmadik személyek személyes adatai védelméhez való jogát nem sértheti.

#### **14. Másolat kéréséhez való jog**

- 14.1. Amennyiben az érintett kérése kifejezetten arra irányul, hogy másolatot kapjon a személyes adatairól vagy a személyes adatait tartalmazó dokumentumról, akkor az NKOI az érintett rendelkezésére bocsátja a személyes adatainak másolatát.
- 14.2. A másolat kéréséhez való jogot:
- a) papír alapon tárolt személyes adatok esetében a dokumentum fénymásolata vagy szkennelése útján,
  - b) informatikai rendszerben tárolt személyes adatok esetében elektronikus adathordozóra való kimentéssel vagy kinyomtatással kell teljesíteni.
- 14.3. Ha az érintett a másolat kéréséhez való jog teljesítéséhez más módszert ajánl fel, és azt az NKOI, elfogadja, akkor a kérelem így is teljesíthető. Az NKOI az érintett kérelme teljesítésének más módját is felajánlhatja az érintettnek azzal, hogy a teljesítésnek nem feltétele, hogy a felajánlott teljesítési módot az érintett elfogadja.
- 14.4. A másolat kiadása harmadik személyek jogait, különösen harmadik személyek személyes adatai védelméhez való jogát nem sértheti. Amennyiben az adatokat tartalmazó adathordozó harmadik személyek adatait is tartalmazza, a másolat csak ezen adatok kitakarása mellett teljesíthető.

#### **15. Helyesbítéshez való jog**

- 15.1. Az érintett kérheti, hogy az NKOI a rá vonatkozó pontatlan, helytelen vagy hiányos személyes adatokat helyesbítse, kiegészítse.
- 15.2. Az érintett kérelme akkor teljesíthető, ha abban megjelölte, hogy mely személyes adat módosítását, vagy mely személyes adattal történő kiegészítést kéri, és egyúttal feltünteti, hogy mi a helyes személyes adata.
- 15.3. Az NKOI a személyes adatok módosítását igazolvány vagy más dokumentum bemutatásához kötheti azzal, hogy a módosítás során nem alkalmazható szigorúbb igazolási mód, mint az adatok gyűjtésekor. A 22. címben foglaltakat a módosítás kapcsán is alkalmazni kell.

#### **16. Törléshez való jog**

- 16.1. Az NKOI-nak a személyes adatokat haladéktalanul törölnie kell, ha
- a) megszűnt az adatkezelés célja,
  - b) az érintett a hozzájárulását visszavonta, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
  - c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
  - d) a személyes adatok jogellenes kezelését az adatkezelő észleli, azt a NAIH vagy bíróság megállapította,
  - e) a személyes adatokat az alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- 16.2. Az érintett törlési kérelmét az NKOI akkor tagadhatja meg, ha bizonyítani tudja, hogy az adatkezelés szükséges, különösen
- a) a személyes adatok kezelését előíró, az NKOI-re alkalmazandó uniós vagy magyar jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából,
  - b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, vagy
  - c) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából.



## 17. Elfeledtetéshez való jog

- 17.1. Amennyiben az NKOI a személyes adatokat nyilvánosságra hozta, és a Szabályzat 16. Hiba! A hivatkozási forrás nem található.. pontja értelmében a személyes adatokat törölni kell, akkor az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi a szükséges – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- 17.2. Az elfeledtetéshez való joggyakorlás teljesítéséhez szükséges az, hogy az érintett megjelölje, az NKOI mely személyes adatát hozta nyilvánosságra. Amennyiben az érintett ezt a kérelmében nem tüntette fel, akkor az NKOI felveszi az érintettel a kapcsolatot annak érdekében, hogy jelölje meg, hogy mely személyes adata került nyilvánosságra.
- 17.3. Amennyiben az NKOI a saját honlapján hozta nyilvánosságra a személyes adatokat, akkor azokat onnan el kell távolítani.
- 17.4. Amennyiben az NKOI által kezdeményezett eljárás nyomán más adatkezelő is nyilvánosságra hozta a személyes adatokat, akkor ezen adatkezelőt is értesíteni kell arról, hogy a személyes adatot törölnie kell.
- 17.5. A Szabályzat 16.2. pontjában szereplő kivételeket az elfeledtetéshez való jog gyakorlása esetén szintén alkalmazni kell.

## 18. Korlátozáshoz való jog

- 18.1. Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, akkor az NKOI arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben az NKOI:
- az informatikai rendszerben tárolt, vitatott pontosságú adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést,
  - a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.
- 18.2. Ha az érintett kérelme megalapozott, akkor az NKOI a személyes adatot helyesbíti.
- 18.3. Ha az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, akkor kérheti a személyes adatok felhasználásának korlátozását. Ebben az esetben az NKOI:
- az informatikai rendszerben tárolt személyes adat esetében az adatot elektronikus adathordozóra kimentí, és törli az informatikai rendszerben tárolt adatot az informatikai rendszerből,
  - a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja az érintett által megjelölt személyes adatot tartalmazó iratot.
- 18.4. Az érintettnek a kérelemben meg kell jelölnie, hogy meddig kéri a felhasználás korlátozását. Amennyiben az érintett nem jelölte meg, akkor elektronikus levélben – ha nem áll rendelkezésre e-mail cím, akkor postai úton – fel kell őt hívni arra, hogy jelölje meg, milyen időtartamra kéri a felhasználás korlátozását.
- 18.5. Az érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelés korlátozását, ha az NKOI-nak már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Ebben az esetben az NKOI:
- az informatikai rendszerben tárolt személyes adat esetében az adatot elektronikus adathordozóra kimentí és törli az informatikai rendszerben tárolt adatot az informatikai rendszerből,
  - a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja az érintett által megjelölt személyes adatot tartalmazó iratot.
- 18.6. Az érintettnek a kérelemben meg kell jelölnie, hogy meddig kéri a felhasználás korlátozását. Amennyiben az érintett nem jelölte meg, akkor elektronikus levelezés útján – ha nem áll rendelkezésre

e-mail cím, akkor postai úton – fel kell hívni arra, hogy jelölje meg, milyen időtartamra kéri a felhasználás korlátozását.

18.7. Az érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelés korlátozását, amennyiben a Szabályzat 20. Cím szerinti tiltakozás jogát gyakorolja. Ebben az esetben az NKOI arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg a tiltakozási kérelmének jogszerűségét megvizsgálja. Az NKOI

- c) az informatikai rendszerben tárolt személyes adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést,
- d) a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.

18.8. Ha az érintett kérelme megalapozott, akkor az NKOI törli a személyes adatot.

18.9. A jelen cím szerint korlátozott adatok esetében az adat tároláson kívül más célra és módon akkor használható fel, ha a felhasználást fontos közérdek, az adatkezelő, az érintett vagy harmadik személyek jogainak védelme, jogi igények érvényesíthetősége szükségessé teszi, vagy ha ehhez az érintett hozzájárult.

### **19. Adathordozhatósághoz való jog**

19.1. Ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) vagy b) pontja, vagy 9. cikk (2) bekezdés a) pontja], és az adatkezelés automatizált módon történik, akkor az érintett jogosult arra, hogy

- a) a rá vonatkozó, általa az NKOI rendelkezésére bocsátott személyes adatokat széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, vagy
- b) ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az NKOI akadályozná.

19.2. Amennyiben az NKOI és az érintett által megjelölt másik adatkezelő között technikailag megvalósítható, akkor az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

19.3. Az NKOI a Szabályzat 19.1. pont a) alpont szerinti esetben a személyes adatokat elektronikus adathordozóra kimenti. Az elektronikus adathordozót az érintett is biztosíthatja.

### **20. A tiltakozás joga**

20.1. Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f) pontjának alkalmazásával történő kezelése ellen.

20.2. Tiltakozás esetén meg kell vizsgálni azt, hogy az érintett által megjelölt adatkezelés esetében az érintett által hivatkozott tények, érvek miatt az NKOI-nak van-e lehetősége arra, hogy a személyes adatokat törölje, vagy az adatkezelést az érintett vonatkozásában megszüntesse.

20.3. Az NKOI akkor kezelheti tovább a személyes adatokat, ha igazolja, hogy

- a) az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben,
- b) az adatkezelés jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik,
- c) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

### **21. A feladatok megoszlása az érintett jogának gyakorlása során**

21.1. Az NKOI adatvédelmi tisztviselőjének feladata

- a) az érintettek kérelmének megválaszolásához (teljesítéséhez vagy megtagadásához) szükséges információk és személyes adatok összegyűjtése,
- b) az érintettnek küldendő válaszlevél tervezet kialakítása,
- c) a 11. címben meghatározott adatkezelési tájékoztató kialakításában történő közreműködés.

21.2. Az adatvédelmi tisztviselő kérésére más foglalkoztatottnak is közre kell működnie az információk és személyes adatok összegyűjtésében, illetve a tervezet kialakításában.

- 21.3. Amennyiben az NKOI más foglalkoztatottjához érkezik az érintett valamely jogának gyakorlására irányuló kérelem, akkor a kérelmet 3 munkanapon belül továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő számára.

## **22. Az érintett azonosítása**

- 22.1. Ha az NKOI-nak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, az érintett személyazonosságának megerősítését kérheti. Ennek során az NKOI az alábbi lépéseket alkalmazhatja:
- a) arra kéri az érintettet, hogy teljes bizonyító erejű magánokiratban nyújtsa be a kérelmét,
  - b) az érintett az NKOI székhelyén bemutatja valamely személyazonosításra alkalmas okmányát (személyazonosító igazolvány, vezetői engedély, útlevél),
  - c) amennyiben rendelkezésre áll az érintett telefonszáma, akkor telefonhívás útján az NKOI számára rendelkezésre álló személyes adatokra vonatkozóan az érintett számára kérdést tesz fel, és az egyező, valós adatokat tartalmazó válaszok esetén a személyazonosság megerősítését el lehet fogadni,
  - d) e-mailen benyújtott kérelem esetén pedig további adatok megadását kérheti.
- 22.2. Ha az érintett a kilétének megerősítésére más módszert ajánl fel, az NKOI azt is elfogadhatja a személyazonosság megerősítése érdekében, valamint az NKOI maga is felajánlhat más, az érintett számára is elfogadható módszert. Az NKOI nem ajánlhatja fel azt, hogy az érintett a személyazonosításra alkalmas okmányának fénymásolatát vagy szkennelt másolatát küldje el részére.
- 22.3. Az érintett azonosítása során az NKOI nem kérhet az érintettől olyan személyes adatot, amellyel az NKOI nem rendelkezik. Az érintett azonosítása elsősorban az NKOI számára rendelkezésre álló adatokkal történhet, további adatok szolgáltatása csak akkor kérhető, ha a rendelkezésre álló adatokkal az érintett nem azonosítható.

## **23. A kérelem teljesítésének határideje**

- 23.1. Az NKOI az érintett kérelmét annak beérkezésétől számítva késedelem nélkül, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 30 napon belül teljesíti. A kérelem megérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.
- 23.2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az NKOI a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet.

## **24. Az érintett kérelmének teljesítése**

- 24.1. Az NKOI az érintett szóban, e-mailben, telefonon vagy papír alapon küldött kérelmét egyaránt teljesíti. Telefonhívás útján előterjesztett kérelem esetén a telefonbeszélgetést rögzíteni kell, ennek hiányában a telefonbeszélgetésről haladéktalanul feljegyzést kell készíteni. Ha az érintett az NKOI székhelyén szóban terjeszti elő a kérelmét, akkor azt írásba kell foglalni.
- 24.2. Az érintett kérelmét olyan formában kell teljesíteni, amilyen módon azt az érintett kéri.
- 24.3. Ha az érintett e-mailben nyújtotta be a kérelmet, és a másolatot is elektronikus formátumban kéri, akkor az NKOI a másolatot széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre.
- 24.4. Ha az érintett a kérelmében nem jelölte meg, hogy milyen formátumban kéri a másolatot, akkor az NKOI-nak fel kell vennie az érintettel a kapcsolatot, és tisztázni kell, hogy milyen formátumban szeretné, ha az NKOI teljesítené a kérelmét. A kapcsolatfelvételnek elsődlegesen telefonhívás vagy elektronikus levelezés útján kell megtörténnie, ha erre nincs lehetőség, akkor postai úton kell felvenni a kapcsolatot az érintettel.
- 24.5. Az NKOI-nak az érintett kérelmében megjelölt jog gyakorlását kell biztosítani. Amennyiben az érintetti kérelem nem pontos, és a kérelem alapján nem lehet eldönteni, hogy milyen jogot is akar az érintett gyakorolni, akkor ennek tisztázása érdekében fel kell vennie az érintettel a kapcsolatot. Ha az

érintett a kérelmében több jogot is érvényesíteni kíván, akkor azok mindegyikének gyakorlását biztosítani kell.

- 24.6. Az érintett kérelmének teljesítését díjmentesen kell biztosítani. Abban az esetben, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó (így különösen, ha folyamatosan ismétlődő jellegű), akkor az NKOI a kért információ vagy tájékoztatás nyújtását, intézkedés teljesítését adminisztratív költségek megfizetéséhez kötheti. Az NKOI adatvédelmi tisztviselőjének kell javaslatot tennie arra, hogy
- miért tekinthető az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlannak, vagy túlzónak,
  - és mekkora legyen azon adminisztratív költség, amelyet az érintett kérelmének a teljesítéséhez az NKOI az érintettől követeljen.

24.7. Az adatvédelmi tisztviselő 24.6. pont szerinti javaslata alapján az elnök dönt az adminisztratív költség felszámításáról.

## 25. Az érintett kérelmének megtagadása

- 25.1. Az érintett 13-20. cím szerinti kérelme megtagadható, ha
- uniós vagy tagállami jogszabály a GDPR 23. cikk (1) bekezdésében felsorolt érdekek védelme miatt korlátozza vagy kizárja az érintetti joggyakorlás teljesítését,
  - az érintett tiltakozása esetén az NKOI igazolni tudja a Szabályzat 20.3. pontja szerinti valamely körülmény fennállását.
- 25.2. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az NKOI megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 25.3. Az érintett kérelmének megtagadásáért nem lehet díjat felszámítani.
- 25.4. Ha az NKOI nem teljesíti az érintett kérelmét, akkor 30 napon belül tájékoztatja az érintettet
- az intézkedés elmaradásának ténybeli és jogi okairól,
  - arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-nál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

## IV. FEJEZET ALAPVETŐ ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

### 26. Informatikai biztonsági intézkedések

- 26.1. Az NKOI az alábbi informatikai biztonsági intézkedésekkel gondoskodik az informatikai rendszerben tárolt személyes adatok védelméről:
- megakadályozza, hogy jogosulatlan személyek hozzáférést szerezzenek vagy belépjenek ezen rendszerekbe;
  - beállítja a megfelelő hozzáférési jogosultságokat, illetve felhasználónevet és jelszót rendel hozzá az egyes jogosultságokhoz;
  - szabályozza a jelszóhasználati előírásokat;
  - biztosítja, hogy a jogosultsággal rendelkező személyek a személyes adatokhoz csak a hozzáférési engedélyük keretein belül férhessenek hozzá;
  - naplózás útján biztosítja, hogy ellenőrizhető legyen, mely felhasználó lépett be és milyen szoftverbe;
  - biztosítja annak ellenőrizhetőségét, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be, módosította vagy továbbította;
  - biztosítja, hogy a személyes adatok engedély nélkül nem olvashatók, másolhatók, módosíthatók vagy távolíthatók el;
  - biztosítja az informatikai rendszerek folyamatos rendelkezésre állását;
  - megteszi a hálózatbiztonsággal összefüggő védelmi intézkedéseket;
  - megteszi a vírusvédelemmel, illetve a más rosszindulatú szoftverek elleni védelemmel összefüggő intézkedéseket;
  - fizikai vagy műszaki incidens esetén biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani, az ilyen incidensekről jelentés

készít, illetve biztosítja, hogy az ilyen incidensek nem hatnak ki az adat integritására, és az informatikai rendszerek folyamatos rendelkezésre állását biztosító intézkedéseket tesz;

- l)* biztosítja a személyes adatok titkosítását vagy álnevesítését;
- m)* biztosítja, hogy a különböző célből kezelt személyes adatokat (adatbázisokat) elkülönítve tárolják.

26.2. Az NKOI a 26.1. pont szerinti informatikai biztonsági intézkedésekkel együtt járó feladatok ellátásával a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-t (a továbbiakban: NISZ Zrt.) bízza meg. A megbízás jogalapját az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés *c)* pontja, és a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3-4. §-ai, 1. melléklete, valamint a 2. melléklet 7. pontja, valamint a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről szóló 7/2013. (II. 26.) NFM rendelet 2. § d) pontja képezi.

## **27. Szervezési biztonsági intézkedések**

27.1. Az NKOI valamennyi adatkezelés során köteles olyan szervezési biztonsági intézkedéseket hozni, amelyek biztosítják, hogy

- a)* bizonyos helyiségekbe csak meghatározott, arra feljogosított személyek lépjenek be,
- b)* az adatokat tartalmazó dokumentumokat és elektronikus adathordozókat zárható helyiségben helyezték el,
- c)* a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokhoz való hozzáférés csak olyan személyek részére legyen megengedett, akiknek a munkavégzéséhez nélkülözhetetlen ezen dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása,
- d)* a személyes adatokat tároló, zárható iratszekrényhez csak arra jogosult személynek lehessen hozzáférése,
- e)* a folyamatos, aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá,
- f)* a foglalkoztatott a nap folyamán, illetve a nap végén csak úgy hagyhatta el az olyan helyiséget, ahol a személyes adatot tartalmazó dokumentumokat és elektronikus adathordozókat tárolják vagy ahol e dokumentumokkal, adathordozókkal munkát végez, hogy a dokumentumot, adathordozót elzárja, és/vagy a helyiséget bezárja.

27.2. Valamennyi foglalkoztatott köteles az NKOI-val fennálló, munkavégzésre irányuló jogviszonya alatt tudomására jutott üzleti titkok, illetve az NKOI által kezelt személyes adatok bizalmasságát megőrizni. Ez a kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

## **V. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE ÉS BEJELENTÉSE**

### **28. Adatvédelmi incidensek esetkörei, tudomásszerzés és az előzetes vizsgálat**

28.1. Az NKOI esetében adatvédelmi incidens különösen:

- a)* a személyes adatokat tároló informatikai rendszerhez vagy szoftverhez történő jogosulatlan hozzáférés,
- b)* a személyes adatok jogosulatlan titkosítása, amelynek következtében a személyes adatokhoz – akár átmenetileg – nem lehet hozzáférni, vagy az NKOI által végzett adatkezelések során felhasználni,
- c)* az NKOI foglalkoztatottjának jogosulatlan, vagy a jogosultsági szintjét meghaladó hozzáférése a személyes adatokhoz, vagy a foglalkoztatott által jogosulatlanul végrehajtott adatkezelési művelet,
- d)* személyes adatok véltlen vagy szándékos, felhatalmazás nélküli nyilvánosságra hozatala,
- e)* személyes adatokat tartalmazó dokumentum más számára történő hozzáférhetővé tétele,
- f)* személyes adatokat tartalmazó postai küldemény téves címzetthez történő elpostázása,
- g)* személyes adatokat tartalmazó e-mail téves címzettnek történő kiküldése,
- h)* személyes adatokat tartalmazó adathordozó vagy informatikai eszköz elvesztése,
- i)* a személyes adatokat tároló informatikai eszköz vagy az ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok sérülése, megsemmisülése, amelynek következtében a személyes adatokhoz – akár átmenetileg – nem lehet hozzáférni vagy felhasználni.

28.2. Tudomásszerzésnek minősül, ha:

- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt a foglalkoztatott fedezi fel,
- b) az NKOI-nak e-mailen, postai levélben vagy más kommunikációs eszköz útján küldött üzenet, levél, amely adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt tartalmaz (abban az esetben is, ha az üzenet vagy a levél névtelen),
- c) az NKOI-t telefonon adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményről értesítik (abban az esetben is, ha a hívó fél ismeretlen vagy névtelen),
- d) a sajtóban vagy más honlapon megjelenik egy adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülmény, amelyről az NKOI értesül, vagy arról értesítik,
- e) az NKOI-vel közösen adatkezelést végző más adatkezelő e-mailben vagy telefonon jelzi, hogy adatvédelmi incidens következett be,
- f) az NKOI által megbízott adatfeldolgozó e-mailben vagy telefonon jelzi, hogy adatvédelmi incidens következett be.

28.3. Amennyiben egy biztonsági eseményről a tudomásszerzés időpontjában nem lehet eldönteni, hogy adatvédelmi incidensnek tekinthető-e, akkor haladéktalanul előzetes vizsgálatot kell indítani annak tisztázása érdekében, hogy a biztonsági esemény megfeleltethető-e a Szabályzat 3. cím f) pontjában szereplő adatvédelmi incidens fogalmának. Az előzetes vizsgálat célja annak megállapítása, hogy

- a) a biztonsági esemény személyes adatokkal összefüggésben következett-e be,
- b) ki lehet-e zárni annak lehetőségét, hogy a biztonsági esemény személyes adatokra vonatkozott volna.

28.4. Az előzetes vizsgálatot a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni. Ha az előzetes vizsgálat során 30 napon belül nem lehet eredményre jutni az adatvédelmi incidens bekövetkezését illetően, akkor a 26.4. pont szerint kell a biztonsági eseményt minősíteni.

28.5. Amennyiben a 28.3. pont szerinti előzetes vizsgálat alapján az NKOI arra a megállapításra jut, hogy a biztonsági esemény személyes adatokkal összefüggésben következett be, vagy nem lehet kizárni annak lehetőségét, hogy az adott esemény személyes adatokat érintett, akkor ezen esemény adatvédelmi incidensnek minősül azzal, hogy az incidensről való tudomásszerzés időpontja az előzetes vizsgálat lezárásának napja.

28.6. Amennyiben a 28.3. pont szerinti előzetes vizsgálat alapján egyértelműen megállapítható, hogy az adott esemény nem érintett személyes adatokat, akkor az eseményt nem kell adatvédelmi incidensként kezelni. Ebben az esetben is az előzetes vizsgálatban fel kell térképezni, hogy

- a) mi volt az adott esemény oka,
- b) milyen ok miatt nem érintett személyes adatokat az incidens, illetve
- c) – amennyiben az adott esemény kapcsán értelmezhető – hogyan lehet megelőzni azt, hogy a jövőben ne következzen be hasonló esemény.

28.7. Az előzetes vizsgálat lefolytatása az adatvédelmi tisztviselő feladata. Informatikai eszközzel összefüggő incidens esetén az előzetes vizsgálatban közre kell működnie a Megállapodás alapján a MK Biztonsági Főosztály foglalkoztatottjának is.

28.8. Az előzetes vizsgálat megállapításait írásba kell foglalni és – amennyiben szükséges – intézkedési tervet kell készíteni. Az intézkedési tervet az elnök fogadja el.

## 29. Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzése

29.1. Abban az esetben, ha bizonyítottan adatvédelmi incidens történt, azonban az arról történő tudomásszerzés időpontjában vagy az előzetes vizsgálat alapján megállapítható, hogy az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére nézve, akkor az incidensről nem kell bejelentést tenni a NAIH-nak.

29.2. Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzéséről az elnök az adatvédelmi tisztviselő előzetes tájékoztatása mellett és javaslata alapján dönt. A tájékoztatásnak ki kell térni arra, hogy

- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre),
- b) miért nem következett be az érintetteknek nézve kockázatot jelentő adatvédelmi incidens,

- c) – amennyiben az adott adatvédelmi incidens kapcsán értelmezhető – hogyan lehet megelőzni azt, hogy a jövőben ne következzen be hasonló adatvédelmi incidens,
- d) milyen okból nem szükséges bejelentést tenni a NAIH-nak.

29.3. Amennyiben az elnök a mellőzéssel egyetért, akkor az adatvédelmi incidenst fel kell vezetni az incidens-nyilvántartásba.

### 30. Adatkezelés felfüggesztése adatvédelmi incidens esetén

- 30.1. Az adatvédelmi incidenst felfedező vagy arról (telefonon, e-mailben, postai úton) tudomást szerző foglalkoztatott köteles 24 órán belül értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt.
- 30.2. Adatvédelmi incidensre vonatkozó értesítést követően haladéktalanul, átmenetileg, fel kell függeszteni azt az adatkezelést, amit az adatvédelmi incidens érintett, annak érdekében, hogy az NKOI megvizsgálja az adatvédelmi incidens súlyosságát.
- 30.3. A felfüggesztés különösen abban az esetben szüntethető meg, ha
- a) a rendelkezésre álló információk alapján az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei, vagy
  - b) a felfüggesztést követően az NKOI olyan intézkedéseket hozott, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei.
- 30.4. A felfüggesztés megszüntetéséről az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján az elnök dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy
- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre),
  - b) miért javasolja a felfüggesztés megszüntetését.

### 31. Az adatvédelmi incidens bejelentése és kivizsgálása

- 31.1. Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselőnek a tudomásszerzést vagy az előzetes vizsgálat lezárultát követő 72 órán belül be kell jelentenie a NAIH honlapján működtetett Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszerben, függetlenül attól, hogy mennyi információ áll az NKOI rendelkezésére az adatvédelmi incidenssel összefüggésben.
- 31.2. Az adatkezelés felfüggesztését követően haladéktalanul meg kell kezdeni az adatvédelmi incidens kivizsgálását. A kivizsgálás során az alábbi körülményeket kell tisztázni:
- a) az NKOI-n kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelésben,
  - b) az adatvédelmi incidens időpontja (ha ismert: kezdő és záró időpont),
  - c) az adatvédelmi incidens észlelésének módja,
  - d) az adatvédelmi incidens jellege,
  - e) az adatvédelmi incidens oka, körülményei,
  - f) az adatvédelmi incidens bekövetkezése előtt alkalmazott intézkedések,
  - g) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa és mennyisége (legalább becsléssel),
  - h) az érintettek száma (legalább becsléssel),
  - i) az érintettek kategóriái, így különösen, hogy az adatvédelmi incidensben van-e sérülékeny érintetti kör (például gyerekek, idős emberek, vagy más ország állampolgárai),
  - j) mennyire egyszerű az érintettek azonosítása azon adatkör alapján, amelyet az adatvédelmi incidens érintett,
  - k) az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményei, illetve azok súlyossága az érintettek nézve,
  - l) szükséges-e az érintetteket tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, és amennyiben nem, akkor ennek mi az indoka,
  - m) milyen intézkedések szükségesek az adatvédelmi incidens következményeinek csökkentésére, megszüntetésére,
  - n) milyen intézkedések szükségesek ahhoz, hogy a jövőben ne következzen be hasonló adatvédelmi incidens.

- 31.3. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása az adatvédelmi tisztviselő feladata. Informatikai eszközzel összefüggő incidens esetén a vizsgálatban közre kell működnie az MK Biztonsági Főosztály foglalkoztatottjának is.
- 31.4. Amennyiben a kivizsgálás függetlensége vagy hatékonysága az NKOI szervezetén belül nem biztosítható, akkor az adatvédelmi incidens kivizsgálásával külső szakértőt kell megbízni.
- 31.5. Amennyiben 72 órán belül nem lehet az összes körülményt bejelentni a NAIH-nak (szakaszos bejelentés), akkor az adatvédelmi incidens kivizsgálása során feltárt új körülményeket az adatvédelmi tisztviselőnek haladéktalanul be kell jelentenie a NAIH-nak.

### 32. Érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 32.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettekre nézve, az NKOI indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 32.2. Az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár, és az érintetteket tájékoztatni kell, ha az incidens az alábbi adatkategóriák egyikére vonatkozik:
- különleges adatok,
  - az érintett pénzügyi helyzetére vonatkozó adatok (például: munkabér, illetmény, az NKOI által adott kölcsön, a munkabért vagy az illetményt terhelő letiltások),
  - az érintett társadalmi megbecsültségére kiható adatok,
  - a személyiséglopásra alkalmas adatok.
- 32.3. Az érintetteknek adott tájékoztatóban ismertetni kell
- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - a további tájékoztatást nyújtó adatvédelmi tisztviselő és egyéb kapcsolattartó nevét, elérhetőségeit,
  - ismertetni kell az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményeit, illetve azok súlyosságát az érintettekre nézve,
  - az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 32.4. Az előzetes tájékoztatást az érintettek valamely elérhetőségére (postai cím, e-mail cím) kell elküldeni. Amennyiben van olyan érintett, akit nem lehet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, vagy az érintettek tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor az NKOI honlapján közlemény helyezhető el.
- 32.5. A Szabályzat 32.3. pontja szerinti tájékoztató tartalmára és a tájékoztatás 32.4. pont szerinti formájára az adatvédelmi tisztviselő tesz javaslatot, és arról az elnök dönt.
- 32.6. Az érintettek előzetes tájékoztatása mellőzhető, ha
- az NKOI megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, így különösen olyan intézkedések esetén, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat,
  - az NKOI az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal az érintettekre nézve.
- 32.7. Az érintettek előzetes tájékoztatásának mellőzéséről az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján az elnök dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy
- milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehetnek volna az érintettre),
  - miért lenne szükséges az érintettek tájékoztatása,
  - miért javasolja azt, hogy az NKOI ne tájékoztassa az érintetteket az adatvédelmi incidensről.



### **33. Az incidensjelentés és az incidensnyilvántartás**

- 33.1. Az adatvédelmi incidens kivizsgálását írásban kell rögzíteni a Szabályzat 32.2. pont szerinti körülmények megjegyzésével (incidensjelentés). Az incidensjelentésben javaslatot kell tenni arra, hogy milyen módon előzhető meg az, hogy a jövőben újabb adatvédelmi incidens következzen be. A szükséges intézkedések meghozataláról és bevezetéséről az elnök dönt.
- 33.2. Valamennyi adatvédelmi incidensről az NKOI tekintetében külön nyilvántartást kell vezetni, függetlenül attól, hogy a NAIH-nak kellett-e bejelentést tenni vagy sem.
- 33.3. Az incidensnyilvántartást adatvédelmi incidensenként külön-külön kell vezetni, úgy, hogy annak alapján a NAIH ellenőrizhesse az irányadó jognak való megfelelést.

## **VI. FEJEZET AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ÉS TOVÁBBI ADATVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEK**

### **34. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása és feladatai**

- 34.1. Az NKOI-nak a GDPR 37. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint az Infotv. 25/L. § (1) bekezdés a) pontja alapján – a GDPR 37. cikk (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – adatvédelmi tisztviselőt kell kineveznie. Az adatvédelmi tisztviselőnek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével kell rendelkeznie. Az adatvédelmi tisztviselő a foglalkoztatottak közül kijelölt személy, vagy az NKOI-val megbízási jogviszonyban álló személy.
- 34.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait a GDPR 39. cikke, az Infotv. és a jelen Szabályzat határozza meg.
- 34.3. Az az adatvédelmi tisztviselő – e tevékenysége körében - közvetlenül az elnöknek tartozik felelősséggel.
- 34.4. Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét az NKOI honlapján közzé kell tenni.

### **35. Adatfeldolgozó igénybevétele**

- 35.1. Az NKOI kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, aki, vagy amely megfelelő garanciákat nyújt arra, hogy megfelel a GDPR és az Infotv. követelményeinek.
- 35.2. Az NKOI-nak, az adatfeldolgozóval – a 35.3. pont esetének kivételével – adatfeldolgozói szerződést kell kötnie.
- 35.3. Nem kell adatfeldolgozói szerződést kötni, ha az adatfeldolgozót jogszabály jelöli ki, és a jogszabályok, illetve az adatfeldolgozó belső szabályzatai tartalmazzák a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében szereplő követelményeket. Az NKOI-nak ennek tényéről az adatfeldolgozó nyilatkozatát be kell szereznie.

### **36. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

- 36.1. Az NKOI-nak, adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie, ha az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 35. cikkében foglalt rendelkezések vagy a NAIH által a GDPR 35. cikk (4) bekezdése alapján nyilvánosságra hozott jegyzékben szereplő szempontrendszer elemzése alapján az adott adatkezelés esetében hatásvizsgálat elvégzésére tesz javaslatot, és az elnök e javaslatot elfogadja.
- 36.2. Az NKOI a NAIH honlapján nyilvánosságra hozott adatvédelmi hatásvizsgálat szoftver használatával is elvégezheti a hatásvizsgálatot.

36.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő végzi el, és annak eredményét az elnök hagyja jóvá. Amennyiben a hatásvizsgálat elvégzésének függetlensége vagy hatékonysága az NKOI-n belül nem biztosítható, akkor az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésével külső szakértőt kell megbízni. Az elnök dönt arról is, hogy szükséges-e előzetes konzultáció érdekében a NAIH-hoz fordulni.

### **37. Adatkezelési nyilvántartás vezetése**

37.1. Az NKOI-nak adatkezelési nyilvántartást kell vezetnie. A nyilvántartásban a következő adatkezelési körülményeket szükséges rögzíteni:

- a) az NKOI mint adatkezelő megjelölése, az adatkezelő képviselőjének valamint az adatvédelmi tisztviselőnek neve és elérhetősége,
- b) az adatkezelés célja, jogalapja,
- c) milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés,
- d) milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés,
- e) az adatkezelés időtartama (adat törlésének időpontja),
- f) címzettek kategóriái,
- g) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
- h) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- i) alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása.

## **KÜLÖNÖS RÉSZ**

### **VII. FEJEZET AZ NKOI FELADAT- ÉS HATÁSKÖREINEK ELLÁTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN VÉGZETT EGYES ADATKEZELÉSEK**

#### **38. Az állampolgári levelek megválaszolásával összefüggő adatkezelés**

38.1. Az adatkezelés célja az NKOI részére küldött papíralapú vagy elektronikus levelek megválaszolása, vagy az illetékes kormányzati szervnek való áttétele.

38.2. Az adatkezelés az érintett nevére, lakcímére (amennyiben ettől eltérő: postacímére) és az érintett által küldött levelében szereplő személyes adatokra terjed ki.

a) Az adatkezelés jogalapja a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a Nemzeti Koncessziós Irodáról szóló 424/2020. (IX. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 3. §-a, valamint a Nemzeti Koncessziós Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz) szóló 12. § g) pontja alapján határozható meg.

38.3. Amennyiben az érintett levelében írtak indokolják, akkor az NKOI az érintett személy levelét továbbíthatja azon kormányzati igazgatási szerv vagy hatóság számára, amely az érintett kérelmének megválaszolására, vagy annak alapján eljárás megindítására illetékességgel és hatáskörrel rendelkezik.

38.4. Az NKOI a papíralapú vagy elektronikus leveleket az NKOI Iratkezelési Szabályzatában foglalt időpontig tárolja, azt követően törli.

#### **39. A panasz és a közérdekű bejelentés megválaszolásával összefüggő adatkezelés**

39.1. Az adatkezelés célja az NKOI részére küldött papíralapon vagy elektronikus úton érkezett panaszlevelek és a közérdekű bejelentések megválaszolása, vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező kormányzati szervnek való áttétele.

39.2. Az adatkezelés a panaszos, közérdekű bejelentő nevére, lakcímére (amennyiben ettől eltérő: postacímére) és az általa küldött levelében szereplő személyes adatokra terjed ki.

- 39.3. Az adatkezelés jogalapja a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés és az egyértelmű hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont és GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. A közfeladat a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 1. §, 3. § (3)-(4) bekezdései alapján határozható meg.
- 39.4. A bejelentés elintézése érdekében végzett irat- és adatbeszerzés, illetve személyes konzultáció során a bejelentői (panaszosi) minőségre vonatkozó vagy azzal egyébként kapcsolatba hozható személyes adatok a bejelentéssel (panasszal) érintett szerv részére akkor továbbíthatók, ha annak kezelésére az érintett szerv törvény alapján jogosult, vagy ahhoz a bejelentő (panaszos) egyértelműen hozzájárult.
- 39.5. Az NKOI a papíralapú vagy elektronikus leveleket az NKOI Iratkezelési Szabályzatában foglalt időpontig tárolja.

#### 40. Az NKOI székhelyére történő beléptetéssel összefüggő adatkezelés

- 40.1. Az NKOI székhelyére történő beléptetéssel összefüggő adatkezelés célja:
- a létesítményvédelem,
  - az épületben található vagy az oda behozott vagyontárgyak védelme,
  - a foglalkoztatottak zavartalan munkavégzésének biztosítása,
  - a jogsértő cselekmények utólagos bizonyításának elősegítése.
- 40.2. Az adatkezelés jogalapja a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat az alábbi jogszabályok alapján határozható meg:
- Kit.,
  - Kr.,
  - a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet] 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja, illetve az 1. melléklet I. pont 5.3.-5.4. alpontja és a II. pont 10.2. alpontja
  - a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI.5.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés g) pontja és a 11. § (1) bekezdése és a (2) bekezdés b) pontja
  - a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 91/J. § (1) bekezdés c) pontja.
- 40.3. Az állandó belépőkártyával rendelkező érintettek esetében a személyes adatok a kártyahasználat időpontjától számított 1 évig kerülnek tárolásra. Az adatkezelés a következő személyes adatokra terjed ki:
- az érintett arcképe és neve (előnév, családi és utónév),
  - a Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tárban az érintetthez rendelt azonosító szám (SzEAT azonosító),
  - a mozgási időadatok (a kártya használatának időpontja és a mozgásirány [belépés vagy kilépés]),
  - személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, elektronikus személyazonosító igazolvány használata esetén a technikai azonosító és okmányazonosító,
  - a szervezeti egység neve, ahol dolgozik (vagy amely vonatkozásában kérték a belépőkártya kiállítását).
- 40.4. A napi belépőkártyával rendelkező érintettek esetében a személyes adatok a belépés időpontjától számított 24 óráig, a mozgási adatok (személyes adat nélkül) 30 napig kerülnek tárolásra. Az adatkezelés a következő személyes adatokra terjed ki:
- az érintett arcképe és neve (előnév, családi és utónév),
  - a mozgási időadatok (a kártya használatának időpontja és a mozgásirány [(belépés vagy kilépés)],
  - személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, elektronikus személyazonosító igazolvány használata esetén a technikai azonosító és okmányazonosító.
- 40.5. Az 40.3.-40.5 pont szerinti személyes adatokhoz
- a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) által kijelölt személy,
  - a munkáltatói jogkör gyakorlója,
  - az MK Biztonsági Főosztály munkatársai,
  - az MK rendszeradminisztrátora,
  - a Készenléti Rendőrség
- férhet hozzá.

40.6. A beléptetéssel összefüggő adatkezelés során az NKOI adatfeldolgozóként igénybe veszi a KEF-et.

#### **41. A kamerás megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelés**

41.1. A kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásának célja a minősített adatok bizalmosságának a védelme, így a jogsértések megelőzése, illetve jogellenes magatartás esetén a bizonyítás elősegítése.

41.2. A kamerás megfigyelőrendszer az érintett képmását és a felvételen látható cselekvését (belépő, kilépő mozgását) rögzíti.

41.3. Az adatkezelés jogalapja a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat az alábbi jogszabályok alapján határozható meg:

- a) a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 10. § (4) bekezdés a) és b) pontja, illetve a 10. § (5) bekezdése,
- b) a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 30. §-a és az 1. melléklete.

41.4. A kamerás megfigyelőrendszer a felvételeket 3 napig tárolja.

41.5. A felvételekhez

- a) a Megállapodás alapján az MK biztonsági vezetője,
- b) az MK Informatikai Biztonsági Felügyelője férhet hozzá.

41.6. A felvétel visszanzésére a biztonsági vezető engedélyével és az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatásával, szükség esetén bevonásával, jegyzőkönyv készítése mellett kerülhet sor.

### **VIII. FEJEZET A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK**

#### **42. A saját hatáskörben lefolytatott kiválasztási eljárással összefüggő adatkezelés**

42.1. Az adatkezelés célja, hogy az NKOI az általa meghatározott eljárásrendben a legalkalmasabb pályázót kiválassza, és vele létesítsen munkavégzésre irányuló jogviszonyt.

42.2. A saját hatáskörben lefolytatott kiválasztási eljárás során az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjedhet ki:

- a) természetes személyazonosító adatok,
- b) lakcím, telefonszám és e-mail-cím,
- c) állampolgárság,
- d) iskolai végzettségre vonatkozó információk (az oktatási intézmény megnevezése, képzettség, képesítés, a végzés időpontja),
- e) korábbi foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó információk (így különösen korábbi munkáltató neve, a jogviszony időtartama, munkakör megjelölése),
- f) idegennyelv-ismerete (szintje, típusa),
- g) egyéb, önkéntesen megadott adatok (például hobbi, érdeklődési kör).

42.3. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. Az NKOI-nak biztosítania kell, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa. A hozzájárulás visszavonása esetén a személyes adatokat törölni kell.

42.4. Az NKOI az érintett 42.2. pont szerinti személyes adatait tartalmazó dokumentumokat az NKOI Iratkezelési Szabályzatában foglalt időpontig tárolja, kivéve, ha az érintett hozzájárulását visszavonta.

#### **43. A személyügyi központ részvételével lefolytatott kiválasztási eljárással összefüggő adatkezelés**

- 43.1. Az adatkezelés célja, hogy az NKOI a személyügyi központtal együttműködve kiválassza a legalkalmasabb pályázót egy adott álláshely betöltésére.
- 43.2. Az NKOI a kiválasztási eljárásban a pályázó következő személyes adatait kezelheti:
- a) családi és utónév,
  - b) születési hely és idő,
  - c) lakcím, telefonszám és e-mail cím,
  - d) állampolgárság,
  - e) szakmai tapasztalat, munkáltató megnevezése, tevékenységi területe, betöltött feladatkör, időtartam,
  - f) iskolai végzettség, (szak)képzettség, képesítés, képző intézmény megnevezése (kar, szak megjelölésével), képzés időtartama, végzés időpontja,
  - g) idegennyelv-ismerete (szintje, típusa),
  - h) közigazgatási (rendészeti) vizsgák megszerzésének időpontja, oklevél száma, eredménye,
  - i) informatikai ismeretek,
  - j) egyéb, önkéntesen megadott adatok (pl. hobbi, érdeklődési kör),
  - k) kompetenciafelmérés alapján a személyügyi központ által a pályázóról készített összefoglaló értékelés.
- 43.3. Az NKOI a pályázat nyertesének a nevét továbbítja a személyügyi központnak. Az adattovábbítás jogalapja az NKOI-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
- 43.4. Az adatkezelés jogalapja a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján határozható meg:
- a) az SzMSz 12. § d) pontja;
  - b) a Személyügyi Központnak történő adattovábbítás a személyügyi központról, a kiválasztási eljárásról és a közzétételi eljárásról szóló 70/2019. (IV. 4.) Korm. rendelet 15. § (3)-(4) bekezdése.
- 43.5. Az NKOI az érintett 43.2. pont szerinti személyes adatait tartalmazó dokumentumokat az NKOI Iratkezelési Szabályzatában foglalt időpontig tárolja, azt követően törli.

## **IX. FEJEZET**

### **A FOGLALKOZTATOTTAK ADATAIRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉSEK**

#### **44. A közszolgálati alapnyilvántartás, illetve a munkaügyi nyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés**

- 44.1. A közszolgálati alapnyilvántartás, illetve a munkaügyi nyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés célja:
- a) kormányzati szolgálati jogviszonnyal, illetve a munkaviszonnyal összefüggő, az NKOI, mint munkáltató intézkedéseinek előkészítése, illetve a döntéshozatal és a döntés végrehajtása,
  - b) a kormányzati szolgálati jogviszonnyal, illetve munkaviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása,
  - c) a foglalkoztatott közeli hozzátartozóját megillető társadalombiztosítási, szociális, illetve kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.
- 44.2. A közszolgálati alapnyilvántartásban a Megállapodás alapján az MK Személyügyi Főosztálya a következő személyes adatokat kezeli:
- a) a Kit. 3. számú melléklete szerinti személyes adatok (munkavállaló esetében is),
  - b) a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló kormányrendelet szerinti juttatások adatai.
- 44.3. Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettséget a Kit. 174. § (1) bekezdése tartalmazza.
- 44.4. Az MK Személyügyi Főosztálya a 44.1. pont szerinti adatkezelési cél teljesülése érdekében hozott döntések kézbesítéséhez kezeli a foglalkoztatott biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas

elektronikus elérhetőségét. Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettséget a Kit. 72. §-a tartalmazza.

44.5. A közszolgálati alapnyilvántartáshoz

- a) a kormánytisztviselő a saját adatai tekintetében;
- b) a foglalkoztatott felettese;
- c) a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv;
- d) a teljesítményértékelést végző vezető;
- e) a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló;
- f) a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy;
- g) közszolgálati jogvita kapcsán az eljáró bíróság, a Közszolgálati Döntőbizottság;
- h) törvényben meghatározott célból, feladatkörükben eljárva a nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint büntetőeljáráshoz a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság;
- i) törvényességi ellenőrzési feladatkörében eljárva az ügyész;
- j) a NAIH által indított vizsgálat, adatvédelmi hatósági eljárás vagy hatósági ellenőrzés esetén a NAIH elnöke;
- k) a személyzeti, munkaügyi és illetményszámfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, a Kit. 3. melléklet I/A., I/B., I/C., II., IV., V., VII., VIII. és X. pontjában foglalt adatkörökből a kormánytisztviselő illetményének számfejtése, illetve annak ellenőrzése céljából;
- l) a közszolgálati statisztikai adatgyűjtéssel összefüggésben a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter;
- m) a kormánytisztviselő képzésével, továbbképzésével, vizsgáztatásával kapcsolatban a személyügyi központ vezetője, és az általa feljogosított, személyügyi központnál alkalmazásban álló személy;
- n) az európai támogatásokat auditáló szerv;
- o) tevékenységéhez szükséges mértékig, a Kit 3. melléklet I/A. pont 1-3. alpontjában foglalt adatkörök tekintetében az NKOI részére informatikai üzemeltetési feladatokat, illetve logisztikai-eszközellátási feladatokat végző szerv.
- p) a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv férhet hozzá.

44.6. Az MK Személyügyi Főosztálya a Kit. XXIV. fejezete szerinti adatkezelése során vezetett közszolgálati alapnyilvántartásban szereplő személyes adatai közül a Kit. 176. § szerinti adatszolgáltatás során a központi közszolgáltatási nyilvántartást végző személyügyi központ részére a következő személyes adatokat adja át:

- a) a kormánytisztviselő neve, életkora,
- b) a kormánytisztviselő munkaideje,
- c) a kormánytisztviselő besorolása, valamint a kormánytisztviselő álláshelyének besorolása,
- d) a kormánytisztviselő vezetői feladatköre, illetve a kormánytisztviselő vezetői álláshelye,
- e) a kormánytisztviselő besorolásánál, illetve a kormánytisztviselő álláshely betöltésénél figyelembe vett iskolai végzettség (szintje, felsőfokú iskolai végzettség esetén képzési területe),
- f) a kormánytisztviselő nyelvtudása,
- g) a tárgyévet megelőző évre vonatkozó, a kormánytisztviselő foglalkoztatási jogviszonyának létesítésére és megszűnésére vonatkozó adatok,
- h) a kormánytisztviselő hatályban lévő fegyelmi büntetésének adatai.

44.7. A 44.6. pont szerinti adattovábbítás jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség a Kit. 176. §-a és a Kit. 178. §-a alapján határozható meg.

44.8. Az NKOI a közszolgálati alapnyilvántartást a kormányzati szolgálati jogviszony, illetve munkaviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követő 50 évig korlátozza. A korlátozás ideje alatt a közszolgálati nyilvántartás, illetve munkaügyi nyilvántartás adataihoz csak az érintett foglalkoztatott és a törvény által feljogosított szervek férhetnek hozzá. Korlátozás esetén a közszolgálati alapnyilvántartással, illetve munkaügyi nyilvántartással összefüggésben a tároláson kívül a Szabályzat 3. cím b) alpontja szerinti adatkezelési művelet nem végezhető.

#### 45. A személyi anyaggal összefüggő adatkezelés

- 45.1. Az adatkezelés célja, hogy az NKOI teljesítse a személyi anyagok kezelésével összefüggő törvényi követelményeket.
- 45.2. Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:
- a) arckép,
  - b) közszolgálati alapnyilvántartási adatlap,
  - c) önéletrajz,
  - d) esküokmány,
  - e) kinevezés és annak módosítása,
  - f) teljesítményértékelés,
  - g) kormányzati szolgálati jogviszonyt megszüntető irat,
  - h) hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozat,
  - i) közszolgálati igazolás másolata, korábbi foglalkoztatási jogviszony-igazolás másolata,
  - j) végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló okirat másolata,
  - k) a Kit. 3. mellélete szerinti személyes adatok igazolására szolgáló okiratok másolata,
  - l) az álláshely betöltéséhez, feladatellátáshoz szükséges egyéb engedélyek.
- 45.3. Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettséget a Kit. 179. § (3) bekezdése tartalmazza.
- 45.4. A személyi anyaghoz a Szabályzat 44.5. pontjában szereplő személyi kör férhet hozzá.
- 45.5. Amennyiben a jogviszonyt a Kit. alapján folyamatosnak kell tekinteni, akkor az MK Személyügyi Főosztálya a személyi anyagot küldi meg a fogadó kormányzati igazgatási szerv részére.
- 45.6. Az NKOI a személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig őrzi meg, kivéve, amelyeket az 45.5. pont alapján átadott más kormányzati igazgatási szerv részére.

#### 46. A nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő adatkezelés

- 46.1. Az adatkezelés célja, hogy az NKOI feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 1/2015. (XII. 7.) MK rendeletben (a továbbiakban: MK rendeletben meghatározott személyi kör esetében teljesítse az érintett személyek nemzetbiztonsági ellenőrzésével összefüggően – az ellenőrzéssel kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatok körében – keletkezett személyes adatok kezelésével összefüggő törvényi követelményeket.
- 46.2. Az érintett személyek nemzetbiztonsági ellenőrzésével összefüggésben keletkező személyes adatainak kezelésére kizárólag az MK Biztonsági Főosztály jogosult.
- 46.3. Az MK Biztonsági Főosztály, szakmai feladatai körében ellátja a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 70. § (1) bekezdése szerinti kezdeményezés alapján az érintett nemzetbiztonsági ellenőrzésével kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat is, így az e tevékenysége körében keletkező adatok adatkezelésére is kizárólagosan jogosult.
- 46.4. Az adatkezelés az érintett nemzetbiztonsági ellenőrzéséhez kapcsolódóan az alábbi személyes adatokra terjed ki:
- a) név (családi és utónév, valamint születési név),
  - b) születési hely, idő,
  - c) anyja neve,
  - d) telefonszáma,
  - e) beosztása, szervezeti egysége.
- 46.5. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása a személyes adatainak konkrét célból történő adatkezeléséhez. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

46.6. Amennyiben más foglalkoztató kormányzati szervhez, nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső álláshelyre történő áthelyezéssel az érintett jogviszonyát a Kit. alapján folyamatosnak kell tekinteni, akkor az érintettre vonatkozó, 46. Címben szabályozott adatkezelés során keletkezett adatokat az MK Biztonsági Főosztály megküldi a fogadó szerv részére.

46.7. Az MK Biztonsági Főosztály a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek nemzetbiztonsági ellenőrzéséhez kapcsolódó személyes adatait az érintett jogviszonyának fennállása alatt, a jogviszony megszűnése esetén a kockázatmentes biztonsági szakvélemény érvényességi idejének lejártáig, de legfeljebb 5 évig őrzi meg.

#### 47. A központosított illetmény-számfejtési rendszerbe történő adattovábbítás

47.1. Az adatkezelés célja:

- a) az illetmény és az egyéb juttatások kifizetése a foglalkoztatottnak,
- b) az illetményszámfejtéshez szükséges adatok továbbítása központosított illetmény-számfejtési rendszerbe,
- c) a központosított illetmény-számfejtési rendszerbe történő adattovábbítás útján az MK-t jogszabály alapján terhelő bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.

47.2. A Megállapodás alapján az MK Pénzügyi és Számviteli Főosztály foglalkoztatottja a következő személyes adatokat továbbítja a központosított illetmény-számfejtési rendszerbe:

- a) természetes személyazonosító adatok, a foglalkoztatott neve;
- b) állampolgárság;
- c) lakcím;
- d) TAJ-szám, adóazonosító jel;
- e) a nyugdíj, illetve a nyugdíjjellegű ellátás formája, nyugdíjtörzsszáma, nyugdíjnak nem minősülő ellátásának megnevezése, kezdete.
- f) fizetési számlaszám;
- g) a foglalkoztatott illetménye, munkabére, tiszteletdíja, költségtérítése és egyéb pénzbeli juttatása, mindezek után fizetendő adók és járulékok, valamint az ezekből behajtandó követelések mértéke;
- h) az f) ponttal összefüggésben a foglalkoztatott házastársa, élettársa és eltartott gyermeke természetes személyazonosító adatai, lakcíme, TAJ- száma és adóazonosító jele, valamint az illetmény, munkabér, tiszteletdíj, költségtérítés és egyéb pénzbeli juttatás után fizetendő adókhoz és járulékokhoz kapcsolódó kedvezményekhez szükséges személyes adatok;
- i) iskolai és egyéb végzettségére vonatkozó adat;
- j) a jogviszony jellege, a beosztás, a besorolás, a feladatkör, a jogviszonya kezdete és befejezése;
- k) a korábbi munkahely megnevezése, a jogviszony jellege, a beosztás, a besorolás, a feladatkör, a jogviszonya kezdete és befejezése;
- l) külföldi kiküldetés esetén a napidíj összege;
- m) szociális juttatások keretében folyósított kölcsön esetében a kölcsön összege, valamint a kezelt személyes adatai (természetes személyazonosító adatok, lakcím, TAJ-szám, adóazonosító jel).

47.3. Az MK Pénzügyi és Számviteli Főosztály foglalkoztatottja a táppénz (és egyéb TB ellátás: CSED, GYED) folyósításával és a betegszabadsággal összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében a következő személyes adatokat továbbítja a központosított illetményszámfejtési rendszerbe:

- a) a foglalkoztatott nevét, TAJ-számát, anyja nevét, lakcímét,
- b) a betegszabadság időtartamát,
- c) a keresőképtelenség kezdetét és időtartamát,
- d) a keresőképtelenség okát,
- e) a táppénzre jogosultság időpontját,
- f) a táppénz mértékét,
- g) a táppénz folyósításának időtartamát,
- h) CSED, GYED folyósításának kezdetét és időtartamát.

47.4. Az adattovábbítás jogalapja az NKOI-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].



47.5. Abban az esetben, ha a szabadság igénybevétele egészségügyi adatok kezelésével jár együtt (például betegszabadság, szülési szabadság), akkor a különleges adatok kezelésének esetköre a munkahelyi egészségügyi célból szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont]. A jogi kötelezettséget az alábbi jogszabályi rendelkezések tartalmazzák:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 44. § (1) bekezdése,
- b) az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet] 62-62/B. §-a.

47.6. Az illetményszámfejtéssel összefüggő feladatai ellátása során a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) által üzemeltetett központosított illetmény-számfejtő rendszert (KIRA) használja, ebből fakadóan a MÁK az NKOI jogszabályi rendelkezésen alapuló adatfeldolgozója.

#### **48. A munkaköri egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálatral összefüggő adatkezelés**

48.1. Az adatkezelés célja annak orvosi megállapítása, hogy a foglalkoztatottat egészségi állapota alkalmassá teszi-e az adott álláshely feladatainak ellátására.

48.2. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatral összefüggő adatkezelés a következő személyes adatokra terjed ki:

- a) a foglalkoztatott neve, születési helye és ideje,
- b) a foglalkoztatott lakcíme,
- c) a foglalkoztatott TAJ-száma,
- d) a foglalkoztatott feladatköre,
- e) a munkaköri orvosi alkalmassági vélemény (minősítés).

48.3. Az adattovábbítás jogalapja az NKOI-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. Az egészségügyi adatok kezelésének esetköre a munkahelyi egészségügyi célból szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont]. A jogi kötelezettség az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján határozható meg:

- a) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. § (1) bekezdése és az 50. §-a,
- b) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja.

48.4. Az NKOI Elnöki Titkársága (a továbbiakban: Elnöki Titkárság) a 48.2. pont szerinti személyes adatokat az NKOI-val szerződést kötött, az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző adatfeldolgozónak átadja. Az Elnöki Titkárság a foglalkoztatottat a munkaköri egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálatot megelőzően előzetesen tájékoztatja, hogy mely adatfeldolgozó (adatfeldolgozó neve, adatfeldolgozó székhelye) számára adja át a személyes adatokat.

#### **49. Az üzemi balesettel összefüggő adatkezelés**

49.1. Az adatkezelés célja a foglalkoztatottat érintő üzemi baleset kivizsgálása, illetve a balesettel összefüggő bejelentési kötelezettségek teljesítése.

49.2. Az MK Pénzügyi és Számviteli Főosztály az üzemi baleset kivizsgálása során az alábbi személyes adatokat rögzíti:

- a) a balesetet szenvedett foglalkoztatott természetes személyazonosító adatai, neve, TAJ-száma, lakcíme;
- b) a baleset jellege (baleset körülményei, időpontja, rövid leírása);
- c) ha a baleset munkába menet vagy onnan a lakására menet közben történt, akkor ez erre vonatkozó személyes adatok rögzítése;
- d) ha a baleset a közcélú munka végzése közben történt, akkor ez erre vonatkozó személyes adatok rögzítése;
- e) ha a baleset a társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során történt, akkor ez erre vonatkozó személyes adatok rögzítése;
- f) az érintettek aláírása.

- 49.3. Az adatkezelés jogalapja az NKOI-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. Az egészségügyi adatok kezelésének esetköre a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pont]. A jogi kötelezettség az üzemi balesetekkel összefüggésben a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 43. § (2) bekezdése alapján határozható meg.
- 49.4. Az MK Pénzügyi és Számviteli Főosztály a Szabályzat 49.2. pontja szerinti személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat az NKOI Iratkezelési Szabályzatában foglalt időpontig tárolja, azt követően törli.

## 50. A fegyelmi eljárással összefüggő adatkezelés

- 50.1. Az adatkezelés célja a fegyelmi vétség alapjául szolgáló kötelezettségszegés körülményeinek a kivizsgálása és a fegyelmi büntetés kiszabása.
- 50.2. Az adatkezelés a kötelezettségszegés körülményeinek kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokra terjed ki. Az adatkezelés során kiemelt figyelmet kell fordítani az adattakarékosság elvének érvényesülésére:
- kizárólag azok a személyes adatok kezelhetők, amelyek a kötelezettségszegés körülményeinek alátámasztásául, bizonyítékként szükségesek;
  - valamely dokumentum vagy annak másolata abban az esetben használható fel, ha a kötelezettségszegés bizonyításához ezen dokumentum elengedhetetlenül szükséges.
- 50.3. Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. Abban az esetben, ha a kötelezettségszegés körülményeinek a kivizsgálása különleges adatok kezelésével jár együtt, akkor a különleges adatok kezelésének esetköre a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pont]. A jogi kötelezettség a Kit. 166. § (10) bekezdése alapján határozható meg.
- 50.4. Ha az NKOI a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 111. §-a alapján tájékoztatást kap arról, hogy a kormánytisztviselővel szemben büntetőeljárás indult, a tájékoztatás során tudomására jutott természetes személyazonosító adatot, valamint a közvédra üldözendő bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás megindításának tényéről szóló adatot
- a tájékoztatást követő 15 napig,
  - ha a tájékoztatás alapján munkáltatói intézkedésre (fegyelmi eljárásra) kerül sor, az intézkedés meghozataláig
- jogosult kezelni. Ezt követően az adatokat törölni kell.
- 50.5. A fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok – a Szabályzat 50.4. pont kivételével – a közszolgálati alapnyilvántartás részét képezik, annak megőrzésére a szabályzat 44.8. pontja az irányadó.

## 51. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatkezelés

- 51.1. Az adatkezelés célja:
- a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése,
  - az NKOI-t, mint a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős szervet terhelő kötelezettségek teljesítése,
  - a törvényben foglalt feltételek fennállása esetén vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás lefolytatása.
- 51.2. Az adatkezelés –kizárólag az ellenőrzési eljárás és a vagyongyarapodási eljárás során–
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) melléklete szerinti személyes adatokra,
  - a vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás során a kormánytisztviselő által elmondott és a jegyzőkönyvben rögzített személyes adatokra terjedhet ki.

- 51.3. Az 51.1. pont b) alpontja szerinti célból végzett adatkezelés kizárólag azokra a személyes adatokra terjedhet ki, amely annak megállapításához szükséges, hogy a vagyongyarapodás olyan forrásból származik-e, amely a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyból, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelem alapján nem igazolható.
- 51.4. Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség a Vnytv. 4. § a) pontja, 7. § a) pontja, 8. § (4) bekezdése, 14. §-a alapján határozható meg.
- 51.5. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó adatok a közszolgálati alapnyilvántartás részét képezi, annak megőrzésére az 44.8. pont az irányadó.
- 51.6. Az NKOI a Vnytv. 14. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott esetben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) eljárását kezdeményezheti, és a vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatásához szükséges személyes adatokat továbbítja a NAV számára. Az adattovábbítás jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség a Vnytv. 14. § (4) és (5) bekezdése alapján határozható meg.
- 51.7. Az NKOI beszerzési és közbeszerzési, valamint koncessziós beszerzési eljárásainak elbírálására létrejött bíráló bizottságok tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség keretében tett vagyonyilatkozatait az NKOI erre kijelölt szervezeti egysége kezeli a Szabályzat 51.1-51.7. pontjában foglaltak szerint.

## **52. A foglalkoztatottak tájékoztatása az adatkezelésekről**

- 52.1. Az NKOI – figyelemmel a Kit. 173. § (1) bekezdésére, illetve az Mt. 10. § (5) bekezdésére – köteles tájékoztatni a foglalkoztatottat az NKOI által végzett adatkezelésekről.
- 52.2. Az NKOI a jelen Szabályzatban nem szereplő adatkezelésről eseti tájékoztatást adhat a foglalkoztatott számára, amelynek során a 11. címben foglalt rendelkezéseket kell alkalmaznia.

## **53. A belső ellenőrzési tevékenységgel összefüggő adatkezelés**

- 53.1. Az adatkezelés célja annak biztosítása, hogy
- a) az NKOI valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel, valamint
  - b) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan.
- 53.2. Az adatkezelés az ellenőrzés lefolytatásához szükséges személyes adatokra terjed ki. Az adatkezelés során kiemelt figyelmet kell fordítani az adattakarékosság elvének érvényesülésére:
- a) kizárólag azok a személyes adatok kezelhetők, amelyek az ellenőrzési jelentésben foglaltak alátámasztásául, bizonyítékként szükségesek;
  - b) valamely dokumentum vagy annak másolata abban az esetben használható fel, ha az ellenőrzés megállapításainak bizonyításához ezen dokumentum elengedhetetlenül szükséges.
- 53.3. Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség
- a) az Áht. 70. §-a, valamint
  - b) a belső ellenőrzési tevékenységre a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet] 10. §-a
- alapján határozható meg.
- 53.4. A Megállapodásra tekintettel az MK Belső Ellenőrzési Főosztály az ellenőrzési jelentést tájékoztatásul elküldi az NKOI elnökének és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének. Az

adattovábbítás jogalapja a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. Az adattovábbítás a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 43. § (4) és 44. § (1) bekezdésén alapul

53.5. Az MK Belső Ellenőrzési Főosztály a 53.2. pont szerinti dokumentumokat az NKOI Iratkezelési Szabályzatában foglalt időpontig tárolja.

## X. FEJEZET A KÖZÉRDEKŰ ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉNEK ÉS AZ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

### 54. A közérdekű adatigénylés módja

- 54.1. A Kr. 3. §-ában meghatározott feladat- és hatásköreit érintő közérdekű adat megismerésére irányuló egyedi igények fogadása és koordinálása – ide nem értve a közhitelű nyilvántartásból történő külön törvényben szabályozott adatszolgáltatást – az Elnöki Titkárság feladatkörébe tartozik.
- 54.2. A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adat – szóban, írásban vagy elektronikus formában – történő igénylése a jelen Szabályzat 54.4 pontjában megjelölt elérhetőségeken történik.
- 54.3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja: Az NKOI az érintett szóban, e-mailben, telefonon vagy papír alapon küldött kérelmét egyaránt teljesíti. Telefonhívás útján előterjesztett kérelem esetén a telefonbeszélgetést rögzíteni kell, ennek hiányában a telefonbeszélgetésről haladéktalanul feljegyzést kell készíteni. Ha az érintett az NKOI székhelyén szóban terjeszti elő a kérelmét, akkor azt írásba kell foglalni.
- 54.4. Az 54.3. pont szerinti igények fogadására NKOI elérhetőségei:
- o székhely: 1011 Budapest, Iskola u. 13.
  - o levelezési cím: 1357 Budapest, Pf. 1.
  - o elektronikus cím: [nkoi@nkoi.gov.hu](mailto:nkoi@nkoi.gov.hu)
- 54.5. Bármely szervezeti egységhez érkező, 54.1. pontban meghatározott igényt a címzett haladéktalanul köteles az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítani. Az adatvédelmi tisztviselő az igényt nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az igény témáját, az igénylő nevét, a válaszadásra kijelölt szakterület megnevezését, valamint az Infotv. szerinti válaszadási határidőket.
- 54.6. Az adatvédelmi tisztviselő a válasz előkészítése céljából elektronikus úton haladéktalanul továbbítja az igényt az adatbirtokos szervezeti egységhez.
- 54.7. Az adatigénylő személyes adatainak az Infotv. 28. § (2) bekezdése szerinti határidőben történő törlése a közérdekű adatbirtokos feladata.
- 54.8. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott, vagy – ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött – „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.
- 54.9. Az adatigénylést meg kell tagadni, ha
- a) az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be; vagy
  - b) az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 54.10. Ha az adatigénylés az igénylő bármilyen elérhetőségét tartalmazza, az 54.9. b) pont nem alkalmazható és az adatigénylés külön nyilatkozat hiányában bármelyik megadott elérhetőségre teljesíthető.

## 55. A közérdekű adatigény teljesítése

- 55.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. A jogszabályban megállapított határidőn belül történő teljesítése érdekében a belső ügyintézési határidőt úgy kell megállapítani, hogy a jóváhagyási folyamatra kellő idő álljon rendelkezésre. A kért adatnak az adatvédelmi tisztviselő részére történő rendelkezésre bocsátásáról az adatbirtokos szervezeti egység gondoskodik.
- 55.2. Adatbirtokosnak minősül az a szervezeti egység, ahol a közérdekű adat keletkezik. Ha az adat nem az NKOI-nál keletkezett, adatbirtokos az az adatkezelést végző szervezeti egység, ahol az adat fellelhető.
- 55.3. Ha az adatigénylés nem egyértelmű az adatvédelmi tisztviselő – az adatbirtokos szervezeti egység kérésére – felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- 55.4. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az NKOI alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az 55.1. pontban megjelölt határidő egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az elnök egyetértése esetén – az igény beérkezését követő 15 napon belül az adatvédelmi tisztviselő útján tájékoztatni kell.
- 55.5. A kért adatnak az igénylővel történő megismertetéséhez (betekintéshez, jegyzet készítéséhez) az NKOI megfelelő időt, tárgyi feltételeket, szükség szerint külön helyiséget biztosít.
- 55.6. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről – annak tárolási módjától függetlenül – az igénylő másolatot kaphat. Az NKOI az adatigénylés teljesítéséért – az Infotv., valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) figyelembevételével – legfeljebb a felmerült költségek mértékéig terjedően költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről, valamint a költségtérítés megfizetésének módjáról az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az *1. sz. melléklet* szerint tájékoztatni szükséges.
- 55.7. A közérdekű adatigénylés teljesítésével kapcsolatban felmerült költségtérítést a Megállapodás alapján az MK Pénzügyi és Számviteli Főosztály állapítja meg az *1. sz. melléklet* szerinti elszámoló íven. A megállapított költségtérítés összegéről az MK Pénzügyi és Számviteli Főosztály tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatigénylés teljesítését végző foglalkoztatottak nevét, a munkaidő-ráfordítás mértékét, a másolt színes és fekete-fehér oldalak számát, valamint a felhasznált adathordozók típusát és mennyiségét az adatbirtokos szervezeti egységnek kell megküldenie az MK Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére. A költségtérítéssel kapcsolatos számla kibocsátása az MK Pénzügyi és Számviteli Főosztály feladata.
- 55.8. Ha az adatigénylés teljesítése az NKOI alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve személyi és dologi költsége meghaladja a Korm. rendeletben megállapított összeghatárt, erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül az adatvédelmi tisztviselő felelős tájékoztatja.
- 55.9. Az 55.8. pont szerinti tájékoztatáshoz csatolni kell a *2. számú mellékletben* meghatározott formanyomtatványt, és az adatigénylőt fel kell hívni arra, hogy amennyiben a tájékoztatást követően az igénylését fenntartja, a formanyomtatványt kitöltve küldje vissza.
- 55.10. Az 55.6. pontban meghatározott esetben az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. A költségtérítés igénylő általi megfizetésének tényét az MK Pénzügyi és Számviteli Főosztály haladéktalanul jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek. Ebben az esetben a tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az NKOI-hoz történő beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

- 55.11. Indokolt esetben – a beérkezett adatigénylés tartalmától függően – az elnök a költségtérítés megállapítását mellőzheti.
- 55.12. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton ezt az adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 55.13. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézséggel nem jár – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot az NKOI korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 55.14. Ha az igénylő az adatszolgáltatás kívánt módját nem jelölte meg, az igényt az NKOI postai úton teljesíti, e-mailben a válasz csak akkor adható meg, ha az igénylő ezt kéri, vagy ha az igénylő kapcsán más elérhetőség nem áll rendelkezésre.
- 55.15. Az NKOI az adatvédelmi tisztviselő útján – az 55.1. pontban rögzített eljárásrend szerint és az Infotv.-ben rögzített határidők betartásával – az igénylőt az igény teljesítésének megtagadásáról, a megtagadás indokairól, valamint az őt megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igénylő az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti.
- 55.16. Közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

#### **56. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítésének eljárásrendje**

- 56.1. Az adatbirtokos szervezeti egység vezetője az igényelt adat megismerésére szolgáló vagy annak kiadását megtagadó válaszlevél-tervezetet tartalmazó ügyiratot papír alapon megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére. Az ügyiratban fel kell tüntetni a közérdekű adatigénylés teljesítésével kapcsolatban felmerült költséget. Az adatvédelmi tisztviselő a válaszlevél-tervezetet jóváhagyás céljából elküldi az elnök részére.
- 56.2. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a közérdekű adat megismeréséről – az Infotv. 30. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, az adatigénylés tartalmától függően – az elnök dönt.

#### **57. Adatszolgáltatási kötelezettség**

- 57.1. Az elutasított közérdekű adatigénylésekről és az elutasítások indokairól a közérdekű adat felelős évente összesítést készít, amelyet az elnök jóváhagyásával minden év január 31. napjáig megküld a NAIH részére.

#### **58. A közérdekű adatok nyilvánosságának korlátozása**

- 58.1. A közérdekű adatok nyilvánossága az Infotv. 27. § (1)–(7) bekezdése alapján korlátozható.
- 58.2. Az NKOI feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az elnök engedélyezheti.
- 58.3. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján utasítható el.
- 58.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény elutasítását az adatbirtokos szervezeti egység vezetője minden esetben köteles írásban indokolni.

58.5. A közérdekű adat megismeréséhez való jogot kizárólag csak a jogszabályban meghatározott feltételek figyelembe vételével lehet korlátozni.

#### **59. A „Nem nyilvános” adat kezelésére vonatkozó különös szabályok**

59.1. Az Infotv. 27. § (5) bekezdésének hatálya alá tartozó adathordozón – fedlapján, vagy az első oldalának jobb felső sarkán – fel kell tüntetni a „Nem nyilvános!” jelölést, és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát. A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását az elnök hagyja jóvá.

59.2. Az NKOI „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatainak megismerésére és kezelésére kizárólag az a személy jogosult, akinek az a feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges.

59.3. A „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatot a korlátozás időtartama alatt a jelölést alkalmazó közfeladatot ellátó szerv vezetőjének engedélyével lehet nyilvánosságra hozni, vagy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény előterjesztőjével közölni.

59.4. A döntés megalapozását szolgáló, „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adat megismerésére irányuló igény az adathordozón feltüntetett korlátozási időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen, külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.

## **XI. FEJEZET A KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE**

### **60. Alkalmazási kör**

60.1. Az NKOI, mint adatfelelős és adatközlő az Infotv.-ben, a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 168. §-ában meghatározott közzétételi kötelezettségét – a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.), valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM rendelet) foglaltakra figyelemmel – jelen fejezetben foglaltak szerint teljesíti.

### **61. A közzététel általános szabályai**

61.1. A *3. számú mellékletben* meghatározott adatoknak a közzétételre történő előkészítése, azok pontosságának és hitelességének folyamatos biztosítása, az adatoknak közzétételre alkalmas formában az elnök részére történő átadása a *3. számú mellékletben* az egyes adatok tekintetében felelősként megjelölt szervezeti egység (a továbbiakban: adatközlésért felelős szervezeti egység) vezetőjének feladata.

61.2. Az adatközlésért felelős szervezeti egység vezetője a *3. számú mellékletben* meghatározott adatokat az Elnöki Titkárság vezetőjének továbbítja.

61.3. Az NKOI adatai tekintetében az adatfeltöltést a [www.nkoi.kormany.hu](http://www.nkoi.kormany.hu) internetes portálra az elnök hagyja jóvá.

61.4. Az adatközlésért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik a kezelésében lévő közérdekű adat, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak hitelességéről és a frissített adatoknak a közérdekű adat felelős részére történő továbbításáról.

## 62. Az Ávr.-ben foglaltak teljesítésével összefüggő szabályok

- 62.1. Az Ávr. 168. §-a szerint kötelezően közzéteendő adatokat a jelen Szabályzat 3. számú mellékletének IV. pontjában meghatározott közzétételi egységek és adatok szerinti struktúrában kell megjeleníteni.
- 62.2. Az elnök a közzétett adat helyesbítése, frissítése vagy eltávolítása iránt. az adatközlésért felelős szervezeti egység kezdeményezése alapján a kezdeményezésben foglalt adattartalomnak megfelelően, haladéktalanul, de legkésőbb a kezdeményezés kézhezvételét követő munkanapon köteles intézkedni.

## XII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 63.1. Jelen utasítás az aláírást követő napon lép hatályba.
- 63.2. Jelen utasítást a folyamatban lévő adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adatigényléssel kapcsolatos eljárások során is alkalmazni kell.

Budapest, 2021. október „*M*” .”

Csekő Zsolt  
elnök







## NEMZETI KONCESSZIÓS IRODA

Iktatószám: NKOI/ /202 .

**ELSZÁMOLÓ ÍV**  
a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítéshez

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtójának

Neve/megnevezése:

Adatbirtokos szervezeti egység megnevezése:

Költségtérítés összege			
I. Személyi jellegű költségek			
Az adatok előállítását, csoportosítását végző személy(ek) neve	Kiszámlázható személyi jellegű költségek óradíja/Ft	Munkaidő ráfordítás/óra:	Költség összesen/Ft
<i>Személyi jellegű költségtérítés összesen:</i>			
II. Anyagjellegű költségek			
Dokumentum-kezelés	Mennyiség/db	Költség/db/Ft	Költség összesen/Ft
Fekete-fehér másolat készítése			
Színes másolat készítése			
Adathordozóra történő másolat készítése			
Kézbesítési díj			
<i>Anyagjellegű költség összesen:</i>			
<i>Költségtérítés mindösszesen:</i>			

Budapest, 202 .                      hónap      nap

.....  
MK Pénzügyi és Számviteli Főosztály vezetője

A kiszámlázható költségtérítés összegét jóváhagyom:

Budapest, 202 .                      hónap      nap

.....  
Elnök



NEMZETI KONCESSZIÓS IRODA

Iktatószám: NKOI/ /202 .

<<Adatigénylő neve/megnevezése>>

<<Adatigénylés során megadott elérhetőség/cím>>

**Tárgy:** Tájékoztatás a Nemzeti Koncessziós Irodához benyújtott közérdekű adatigényléssel kapcsolatos költségterítésről

Tisztelt <<Adatigénylő neve/megnevezése>>!

A Nemzeti Koncessziós Irodához <<év, hónap, nap>> napján benyújtott közérdekű adatigénylésének teljesítésével kapcsolatban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.) 28. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy adatigénylésével kapcsolatban a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet előírásaira figyelemmel összesen

**.- Ft (azaz <<költség összesen betűvel kiírva forint >>**

költséget állapítottam meg.

Tájékoztatom, hogy a költségek ismeretében igénylésének fenntartásáról 30 napon belül nyilatkoznia szükséges és amennyiben az igényét fenntartja, a költségterítést a számla kiállítását követő, legalább 15 napos határidőben kell megfizetnie.

Kérjük, hogy adatigénylésének fenntartásáról, valamint igénye fenntartása esetén a számla kiállításához szükséges adatairól a jelen tájékoztatóhoz mellékelt, kitöltött nyilatkozat visszaküldésével szíveskedjen nyilatkozni.

Tájékoztatjuk, hogy a Nemzeti Koncessziós Iroda az Info.tv. 28. § (2) bekezdése alapján személyes adatait csak annyiban kezeli, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Info.tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségterítés megfizetéséhez szükséges.

Az Info.tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott egy év elteltét, illetve a költségek megfizetését követően személyes adatait haladéktalanul töröljük.

Az Info. tv. 29. § (3a) bekezdése értelmében a nyilatkozat beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Budapest, 202 .                      hónap                      nap

Melléklet:

- Nyilatkozat költségviselésről

elnök

## Nyilatkozat közérdekű adatigényléssel kapcsolatos költség viseléséről\*

Alulírott <<név>> a Nemzeti Koncessziós Irodához benyújtott <<adatigénylés tárgya>> tárgyú közérdekű adatigényléssel kapcsolatban az információs öntrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi XCII. törvény 29. § (3a) bekezdése alapján, a Nemzeti Koncessziós Iroda tájékoztatása szerint megállapított

<<megállapított költség>>.- Ft (azaz <<költség betűvel kiírva>> forint)

megfizetését vállalom\*

nem vállalom\*.

A költség kiegyenlítésére vonatkozó számla kiállításához szükséges adatok a következők:

Számlázási név/elnevezés: .....

Számlázási cím: .....

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

adatigénylő aláírása

\* Visszaküldési cím: Nemzeti Koncessziós Iroda, 1357 Budapest, Pf. 1.

\*\* Kérjük, döntését aláhúzással jelölje!

**Kötelezően közzéteendő adatok köre****I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Titkárság
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Titkárság
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Titkárság
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Titkárság
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Titkárság
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Titkárság
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Titkárság
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Titkárság
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Titkárság
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Titkárság
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Titkárság
<b>II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok</b>				
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Eljárás- támogatási, elemzési és koordinációs Főosztály, Elnöki Titkárság
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Eljárás- támogatási, elemzési és koordinációs Főosztály
3.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Eljárás- támogatási, elemzési és koordinációs Főosztály
4.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Eljárás- támogatási, elemzési és koordinációs Főosztály

5.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Eljárás- támogatási, elemzési és koordinációs Főosztály
6.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervekenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Eljárás- támogatási, elemzési és koordinációs Főosztály
7.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Elnöki Titkárság
8.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	MK Pénzügyi és Számviteli Főosztály, Elnöki Titkárság
9.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Elnöki Titkárság
10.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Eljárás- támogatási, elemzési és koordinációs Főosztály
11.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Elnöki Titkárság
12.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Titkárság
13.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Elnöki Titkárság
14.	A 13. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Elnöki Titkárság
15.	A 13. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Elnöki Titkárság
16.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Elnöki Titkárság
17.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Elnöki Titkárság
18.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Elnöki Titkárság
19.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadatok gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Elnöki Titkárság

**III. Gazdálkodási adatok**

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felcélós szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	MK Pénzügyi és Számviteli Főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Titkárság
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Elnöki Titkárság
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Eljárás- elemzési és koordinációs Főosztály
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Eljárás- elemzési és koordinációs Főosztály
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvépviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Titkárság
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Titkárság
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Eljárás- elemzési és koordinációs Főosztály, Elnöki Titkárság

#### IV. Az Ávr. 168. §-ában előírt közzétételi kötelezettséggel összefüggő adatok listája

	Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
1.	A közbeszerzési eljárás eredményeként (a fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az alapok terhére) megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja (Az előző állapot nem törölhető.)	A kifizetést követő 8 napon belül	A pályázati kiírást előkészítő, a kiírásért felelős szakmai szervezeti egység
2.	A közbeszerzési eljárás eredményeként (az intézményi kezelésű előirányzatok terhére) megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja (Az előző állapot nem törölhető.)	A kifizetést követő 8 napon belül	A pályázati kiírást előkészítő, a kiírásért felelős szakmai szervezeti egység
3.	Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje és a kifizetés időpontja (Az előző állapot nem törölhető.)	A kifizetést követő 8 napon belül	A pályázati kiírást előkészítő, a kiírásért felelős szakmai szervezeti egység